

SPECIJALIZOVANI VEBINAR

SLUŽBENA UPOTREBA JEZIKA I PISAMA NACIONALNIH MANJINA
- obaveze JLS i javnog sektora u praksi -

Najčešće dileme i greške u primeni propisa, Akcioni plan 2026–2029. i inspekcijski nadzor

 **8. decembar 2026.**

 **10.00-13.00 časova**

 **online (ZOOM)**

EDUKATOR: ADRIAN BORKA, samostalni savetnik za inspekcijski nadzor za službenu upotrebu jezika i pisama – Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

Ciljna grupa - webinar je namenjen zaposlenima i rukovodiocima u gradskim i opštinskim upravama, pravnim i normativnim službama, matičnim službama, zaposlenima koji vode upravne postupke, službama za opšte poslove, kao i zaposlenima u javnim preduzećima, javnim službama, ustanovama i drugim organizacijama na koje se primenjuju propisi o službenoj upotrebi jezika i pisama, odnosno koje vrše javna ovlašćenja ili poslove obuhvaćene ovim propisima.

Vebinar je namenjen svima koji ove propise treba da primene u konkretnom radu, a ne samo da poznaju njihove odredbe.

Cilj vebinara je da učesnici dobiju konkretne odgovore o tome kako da pravilno postupaju prilikom primene propisa o službenoj upotrebi jezika i pisama nacionalnih manjina, izbegnu najčešće greške i usklade svoja postupanja sa obavezama koje su predmet inspekcijskog nadzora.

Metod rada - stručno izlaganje predavača + konkretni primeri iz prakse + analiza najčešćih grešaka + iskustva iz inspekcijskog nadzora uz odgovore na pitanja učesnika.

PROGRAM RADA

09.00 slanje pristupnog linka

09.05-09.55 registracija učesnika

10.00 početak vebinara

10.00-13.00

1. SLUŽBENA UPOTREBA JEZIKA I PISAMA - OBAVEZE JLS I DRUGIH ORGANA I ORGANIZACIJA

- šta se podrazumeva pod službenom upotrebom jezika i pisama;
- koga obavezuju propisi i gde se primenjuju;
- kada se jezik nacionalne manjine uvodi u službenu upotrebu;
- značaj podataka o broju pripadnika nacionalnih manjina;
- šta JLS uređuje statutom i drugim aktima;
- najčešće dileme i različita tumačenja u praksi.

2. POSTUPANJA U KONKRETNIM SITUACIJAMA

- podnesak na jeziku nacionalne manjine – kako organ postupa;
- komunikacija sa strankom;
- vođenje upravnog postupka;
- rešenja, zaključci i druga akta;
- javne isprave i službene evidencije;
- prevodi – kada su potrebni;
- troškovi prevoda i tumačenja;
- postupanje kada zaposleni ne poznaje jezik koji je u službenoj upotrebi.

3. MATIČNE KNJIGE, LIČNO IME, NAZIVI I VIŠEJEZIČNE OZNAKE

- upis ličnog imena na jeziku i pismu nacionalne manjine;
- izdavanje izvoda i drugih javnih isprava;
- informisanje građana o njihovim pravima;
- nazivi organa, naseljenih mesta, ulica i trgova;
- kada postoji obaveza višejezičnog ispisivanja;
- najčešći problemi u praktičnoj primeni.

4. AKCIONI PLAN ZA OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA 2026–2029.

- mere i aktivnosti koje se odnose na službenu upotrebu jezika i pisama;
- uloga JLS u njihovoj realizaciji;
- praćenje ostvarivanja mera;
- izveštavanje o realizaciji;
- aktivnosti koje treba planirati u narednom periodu.

5. INSPEKCIJSKI NADZOR I NAJČEŠĆE GREŠKE

- šta se kontroliše u inspeksijskom nadzoru;
- dokumentacija i akti značajni za kontrolu;
- najčešće greške u primeni jezika i pisama;
- primeri nepravilnog postupanja iz prakse;
- mere za otklanjanje nepravilnosti;

- kako može preventivno da se proverí sopstveno postupanje.

PITANJA I ODGOVORI

- U cilju što konkretnijeg i efikasnijeg rada, učesnici mogu do 4.12.2026. godine dostaviti pitanja i nedoumice u vezi sa temom vebinara na e-mail: prijava@bizkon.rs
- Tokom vebinara, nakon svake tematske celine, učesnici će imati mogućnost da putem četa postave pitanja predavaču.

KOTIZACIJA:

9.900 RSD po učesniku (+ PDV)

U kotizaciju su uključeni: praćenje predavanja, konsultacije sa predavačem tokom trajanja edukacije, materijal u elektronskom obliku – prezentacija na temu edukacije i sertifikat o učešću.

Naknadu za učešće uplatiti **nakon dobijanja** predračuna po podnetoj prijavi.

PRIJAVA UČEŠĆA:

- Popunjavanjem online prijave na našem sajtu - [PRIJAVA](#).

Dodatne informacije: 064 269 70 60 (Gorica Milošević)

OPŠTA PRAVILA UČEŠĆA NA VEBINARU: organizator će **3. decembra 2026. godine** prijavljenima dostaviti detaljno uputstvo za logovanje i način učešća na vebinaru; **sat vremena pre početka vebinara (8.12.26. u 9.00 časova)** organizator dostavlja pristupne parametre za logovanje, a registracija učesnika traje **od 09.05 do 09.55 časova**; **za vreme trajanja vebinara:** učesnici mogu postavljati pitanja predavaču putem četa (vreme za postavljanje pitanja najaviće predavač ili organizator).

DOBRODOŠLI!

BIZKON.

ZNANJE I TAČKA.